ANEKS DO REGULAMINU BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

SP 2 Z OP W ZĄBKOWICACH ŚL.
NA CZAS EPIDEMII COVID-19

aktualizacja: 1 września 2020 r.

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN.

Celem procedur jest:

1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
2. umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji, otrzymanie podręczników

§ 1
ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.

2. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń, drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.

3. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie.

4. W bibliotece i w kolejce przed nią należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.

5. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. dwóch osób.

§ 2
ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystanie z czytelni. Z użytku wyłączone są komputery, drukarka, kserokopiarka i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.

2. Wszystkie wypożyczane książki podaje bibliotekarz

3. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe z dotacji MEN po wcześniejszej kwarantannie będą przekazywane uczniom przez bibliotekarza

§ 3
ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego pudełka, które znajduje się w widocznym miejscu przed biurkiem bibliotekarza
1. Pudełko jest oznakowane datą zwrotu, odłożone pod koniec dnia w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę .
3. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

§ 4
ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKA BIBLIOTEKI

1. Pracownik biblioteki ma obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.

2. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować ręce lub posiadać rękawiczki.

3. Pracownik biblioteki powinien zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 z OP w Ząbkowicach Śl.

OD 1 września 2020 r.

[wersja skrócona wg aneksu do regulaminu biblioteki szkolnej na czas epidemii covid-19]

1. Przed wejściem do biblioteki czytelnik dezynfekuje ręce.
2. W bibliotece mogą jednocześnie przebywać 2 osoby (czytelnicy), nie licząc nauczyciela bibliotekarza.
3. Osoby oczekujące na wejście do biblioteki muszą zachować odstęp 1,5 m od innych osób.
4. Książki podaje bibliotekarz! Nie ma możliwości samodzielnego skorzystania z księgozbioru biblioteki, stanowisk komputerowych oraz z czytelni.
5. **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZWROTU KSIĄŻEK:**

- ODŁÓŻ KSIĄŻKI DO LEŻĄCEGO PRZED BIURKIEM PUDEŁKA.
- PODAJ BIBLIOTEKARZOWI SWOJE IMIĘ I NAZWISKO ORAZ KLASĘ.
- PODAJ TYTUŁY, AUTORA [LUB INNE WSKAZÓWKI] KSIĄŻEK, KTÓRE CHCESZ WYPOŻYCZYĆ.

6. Zwrócone książki są wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny (2 dni).