

Informacja dodatkowa

Kopia

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.	
1.1	nazwę jednostki Szkola Podstawowa nr 2 z Oddziałami Przedszkolnymi
1.2	siedzibę jednostki 57-200 Ząbkowice Śl. ul. Piastowska 1
1.3	adres jednostki ul. Piastowska 1 57-200 Ząbkowice Śląskie
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Jednostka prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych klas I-VIII w zakresie szkoły podstawowej oraz opiekę i wychowanie w oddziałach przedszkolnych.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) W jednostce stosowane są ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, a zakładowy plan kont oraz zakres ewidencji analitycznej, uwzględniając obowiązek grupowania danych o dochodach i wydatkach oraz kosztach, także w przekroju klasyfikacji budżetowej, został opracowany tak, aby prowadzona wg niego ewidencja umożliwiła sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz pozostałych sprawozdań finansowych o kreślonych przepisami. Zakładowy plan kont oraz powyższa klasyfikacja budżetowa została opracowana w oparciu o aktualny stan prawny. Nie stosuje się w jednostce rozliczeń międzyokresowych kosztów, gdyż nie wywiera to istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie jej sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego. Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w jednostce ustalono metody wyceny aktywów i pasywów w drodze inwentaryzacji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nabycia do 10 000 zł umarza się jednorazowo w dniu nabycia, do pozostałych stosuje się stawki amortyzacyjne z uwzględnieniem ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Do każdego środka trwałego ustala się plan amortyzacji. Składniki majątkowe podlegają inwentaryzacji wg przyjętych w procedurach terminów. Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.
5.	inne informacje W jednostce funkcjonuje, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym świetlica szkolna oraz stołówka, która obsługuje uczniów, nauczycieli i wychowanków przedszkola.
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia dane ujęte w załączniku, tabela nr 2 Zarządzenia Burmistrza Ząbkowic Śl.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	nie dotyczy	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	nie dotyczy	
1.7.	dane o stanach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
	nie dotyczy	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	nie dotyczy	
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
	nie dotyczy	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
	nie dotyczy	
c)	powyżej 5 lat	
	nie dotyczy	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
	nie dotyczy	
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	nie dotyczy	
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	nie dotyczy	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	nie dotyczy	
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	nie dotyczy	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Urząd Miejski w Zabkowie Biuro Obsługi Interesantów
	dane ujęte w załączniku, tabela nr 16 Zarządzenia Burmistrza Zabkowie Śl.	WPLYNEŁO DNIEM
1.16.	inne informacje	
	nie dotyczy	24. 03. 2022
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	Nr ilość załączników
	nie dotyczy	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	podpis
	nie dotyczy	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	nie dotyczy	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	nie dotyczy	

2.5. inne informacje

W 2021 roku zrealizowano dochody budżetowe w wysokości 64 297,73 zł, co stanowi 87,7 % planowanych dochodów. Dochodów nie wykonano ze względu na panującą pandemię COVID 19, przez którą następowały kwarantanny całych oddziałów. W większości uzyskane dochody przeznaczono na zakup artykułów spożywczych przeznaczonych do przygotowywania obiadów.

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Porównując zatrudnienie do poprzednich lat, utrzymano na podobnym poziomie co w 2020 roku. Wydatki na wynagrodzenia i pochodne wzrosły ze względu na regulacje płac pracowników niepedagogicznych. W jednostce udzielane są pożyczki mieszkaniowe z funduszu mieszkaniowego ZFŚS. Na 31.12.2021 roku jest 25 pożyczkobiorców, a wartość należności z tytułu udzielonych pożyczek wynosi 245 517,17 zł. Jednostka realizowała, w ilości 110 h i wartości 7 221,64 zł zajęcia wspomagające wprowadzone po zdalnym nauczaniu w ramach nadrobienia braków programowych. Zamówiono wyposażenie w ramach ogólnopolskiego projektu "Laboratorium Przyszłości" o wartości 74 700 zł.

Główny Księgowy

Agnieszka Piwowarczyk

.....
główny księgowy

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 2
z Oddziałami Przedszkolnymi
w Zabkowie i Zabkowie
mgr Jarosław Machnik

.....
kierownik jednostki

Urząd Miejski w Zabkowie
Biuro Obsługi Interesów

WPEŁNIŁO DZIA

24. 03. 2022

Nr ilość załączników

podpis