

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 Z O.P. W ZĄBKOWICACH ŚL.
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

Ze względu na ograniczoną ilość miejsc w pierwszej kolejności przyjmowane będą

- : - uczniowie z klas I-III**
- dojeżdżający autobusem szkolnym**
- obojga rodziców pracujących – w kolejności zgłoszeń**
- w miarę wolnych miejsc zostaną przyjęte dzieci nie objęte w/w kryteriami**

**Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców w
wyznaczonym terminie / koniec drugiego tygodnia września/ wypełnionej
Karty Zgłoszenia potwierdzonej przez zakłady pracy rodziców.**

1.Imię i nazwisko ucznia.....

2.Klasa 3.Data i miejsce urodzenia

..... 4.PESEL.....

5.Adres zamieszkania

6.Dane rodziców i prawnych opiekunów

Imię i nazwisko Telefon kontaktowy Adres zamieszkania Miejsce pracy

matki/opiekunki kom.....

..... dom..... Pieczętka i potwierdzenie
..... zakładu pracy

..... do pracy.....

.... pracy.....

ojca/opiekuna kom.....

..... .. Pieczętka i
potwierdzenie

.... dom..... zakładu pracy

..... ... do

7.Telefony kontaktowe w razie potrzeby innych członków rodziny np.

Dziadków.....

.....

.....

.....

W TERMINIE NATYCHMIASTOWYM NALEŻY ZGŁASZAĆ ZMIANĘ NUMERÓW

KONTAKTOWYCH ORAZ DANYCH ADRESOWYCH.

8. Planowane godziny pobytu dziecka w świetlicy

czwartek piątek

dzień poniedziałek wtorek środa godziny

Dodatkowe ważne informacje o dziecku (stała choroba, przyjmowane leki, uczulenia, przeciwwskazania do zajęć ruchowych, zastrzeżenia, itp.

.....
.....
.....
.....

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY / właściwie uzupełnić/

1. Oświadczam, że moje dziecko będzie dojeżdżać autobusem szkolnym .

.....
/data, podpis rodzica, opiekuna/

NIE DOTYCZY UCZNIÓW DOJEŻDŻAJĄCYCH AUTOBUSEM SZKOLNYM:

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie.....

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
/data, podpis rodzica, opiekuna/

3. Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy może wychodzić samodzielnie do czytelní, biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły.

.....
/data, podpis rodzica, opiekuna/

4.. Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione, pełnoletnie, upoważnione osoby/ numer dowodu osobistego osoby upoważnionej/ :

1.....

4.....

2.....

5.....

3..... 6.....

.....

.....

.....

/data, podpis rodzica, opiekuna/

Mam świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy, czyli od godziny 7.00 godziny 16.00. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....

/data, podpis rodzica, opiekuna/

Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać jedynie w formie pisemnej (na kartce , w dzienniczku dziecka lub przez dziennik elektroniczny).

UWAGA! WAŻNE INFORMACJE:

1. Świetlica czynna jest od godz.7.00 do godz. 16.00
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
- 3.Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście i wyjście u wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk- przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. 5.Uczniowie przynoszą do świetlicy tylko niezbędne rzeczy.
5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
- 6.Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej oraz na korytarzu przedmioty osobiste uczniów . Prosimy o nie przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów [np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, PSP itp. elektronicznych zabawek]. 7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia / drugi tydzień września/ oraz aktualizacji danych.
8. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem -patrz PROCEDURY ODBIERANA DZIECKA ZE ŚWIETLICY. 9.Z telefonu komórkowego lub smartwatcha uczniowie korzystają po wyrażeniu zgody przez nauczyciela. 10.Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w oparciu o kartę zgłoszenia dziecka jedynie do celów związanych z realizacją procesu opiekuńczo – wychowawczego w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 2 z O.P. w Ząbkowicach Śl..

Ząbkowice Śl., dnia..... Podpis

rodziców/opiekunów

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.

1. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
2. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
3. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, wypisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę, podaje z kim idzie do domu.
4. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć lekcyjnych i dodatkowych. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
5. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w karcie zgłoszenia. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, można taką informację wysłać przez dziennik elektroniczny lub dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie (napisane na oddzielnej kartce papieru) czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:

imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru

seria i numer dowodu osobistego data; określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu.

6. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie może być tego dnia przyjęte повторно.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie pozostaje pod opieką wychowawcy.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
9. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu. Rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka
- a) uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
10. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie po uprzednio podpisanej zgodzie przez rodzica/ opiekuna prawnego. W sytuacji gdy dziecko nie ukończyło 7 roku życia, może być odebrane przez osobę nieletnią, która osiągnęła co najmniej 13 lat.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy i procedurami odbierania dziecka. Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu świetlicy i procedur oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

PODPIS RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO DATA

.....